



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

VETERİNER FAKÜLTESİ

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2025 - AFYONKARAHİSAR

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Afyon Kocatepe Üniversitesi Veteriner Fakültesi ve ilişkili birimler 151 akademik ve idari personel ve 588 öğrencisi ile üst düzey fiziksel ve bilişim imkânlarına sahip bir kurum olarak güncel ve bilimsel veriler ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Fakültemiz hayvan sağlığı, hayvan yetiştiriciliği ve hakları ve hayvansal ürünlerin sağlıklı ve güvenli üretimine yönelik eğitim, araştırma ve uygulama hizmetlerini, kalite esasları dahilinde, sunmakta ve alanında teorik ve uygulama becerisine sahip, olaylar ve olgular karşısında milli ve yerli bir duruş sergileyen, tarihine bağlı, geleceğine umut ve güvenle bakan, ülke ve toplum menfaatlerini kendi kişisel çıkarlarının önünde tutan Veteriner Hekimler yetiştirmektedir.

Fakültemiz mezunları; yaşam boyu öğrenim bilincini özümsemiş, güncel bilgi ve yeteneklerle donatılmış, mesleki etik ilkelere sıkı sıkıya bağlı, araştıran, koruyucu hekimlik formasyonu kazanmış, çevresinde mesleki bilgi ve becerilerinin yanında yüksek insani vasıflarıyla da örnek gösterilebilecek niteliğe sahiptir.

Hedefimiz ülkemiz hayvancılığına ve hayvancılık sektörüne katkı sağlamaktır. Fakültemiz bu anlayış ve multidisipliner ekip çalışmasıyla, aynı amaçlara yönelik eğitim-öğretim veren Veteriner Fakülteleri arasında daha ön sıralarda yer almak için büyük bir gayret içinde çalışmalarına devam etmektedir. Son dönemde yapılan yatırımlar ve doğru stratejik uygulamalar neticesinde ulusal olarak akredite edilmiş olan kurumumuzun bir hedefi de uluslararası akreditasyonu sağlamaktır. Devam eden yatırımlar ve personel ve öğrenci odaklı yaklaşım benzerler arasında ciddi bir fark ortaya koymuştur.

Veteriner Fakültesi “*İdari Faaliyet Raporu*”, titiz bir ekip çalışması sonucunda hazırlanmıştır. Raporla ortaya çıkan veriler Veteriner Fakültesinin performansının bir göstergesidir.

2024 Yılı İdari Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof.Dr.Turan CİVELEK
Dekan

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	1
1.3.2. Tarihsel Gelişim	2
1.3.3. Örgüt Yapısı	1
1.3.4. Fiziksel Yapı	5
1.3.4.1. Taşınmazlar	5
1.3.4.2. Taşınırlar	9
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	10
1.3.6. İnsan Kaynakları	11
1.3.6.1. Akademik Personel	11
1.3.6.2. İdari Personel	15
1.3.7. Sunulan Hizmetler	18
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	19
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	27
1.3.7.3. Sosyal Faaliyetler	31
1.3.7.4. İdari Hizmetler	35
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	37
2. AMAÇ VE HEDEFLER	37
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	39
3.1. MALİ BİLGİLER.....	39
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	39
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları	40
3.1.2.1. Dış Denetim	41
3.1.2.2. İç Denetim.....	41
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	43
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	43
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	43
4.3. DEĞERLENDİRME	44

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	46
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	47
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	47

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	1
Tablo 2: Fakülte Komisyonları.....	1
Tablo 3: ... Bölümü Yönetimi.....	3
Tablo 4: ... Bölümü Komisyon Bilgileri.....	3
Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri	5
Tablo 6: Birim Hizmet Alanları	5
Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	6
Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	6
Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı... 7	7
Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları	7
Tablo 11: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	8
Tablo 12: Diğer Hizmet Alanları.....	8
Tablo 13: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	9
Tablo 14: Taşıt Sayıları ve Tutarları	9
Tablo 15: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı	9
Tablo 16: Teknolojik Cihazlar	10
Tablo 17: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	10
Tablo 18: Bilgi Kaynakları.....	
Tablo 19: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı	11
Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	11
Tablo 21: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	11
Tablo 22: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	11
Tablo 23: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri... 12	12
Tablo 24: Diğer Kurumlara/Bimirlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	12
Tablo 25: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri	12
Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	13
Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri.....	13
Tablo 28: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	13
Tablo 29: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	13
Tablo 30: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	13
Tablo 31: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	14
Tablo 32: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı.....	14
Tablo 33: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	15
Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	15
Tablo 35: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri..	15
Tablo 36: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	15
Tablo 37: İdari Personel Sayıları	16
Tablo 38: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	16

Tablo 39: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	16
Tablo 40: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	16
Tablo 41: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	17
Tablo 42: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	17
Tablo 43: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri	17
Tablo 44: Ders Veren İdari Personel Bilgileri	18
Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri	18
Tablo 46: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları	18
Tablo 47: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	18
Tablo 48: Program Bilgileri	19
Tablo 49: Akredite Program Sayıları	19
Tablo 50: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri	19
Tablo 51: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları	19
Tablo 52: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri	19
Tablo 53: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları	20
Tablo 54: Kontenjanların Doluluk Oranı	20
Tablo 55: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları	20
Tablo 56: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	21
Tablo 57: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	21
Tablo 58: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	21
Tablo 59: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları	21
Tablo 60: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları	22
Tablo 61: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	22
Tablo 62: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları	22
Tablo 63: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları	22
Tablo 64: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı	23
Tablo 65: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları	23
Tablo 66: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	24
Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları	24
Tablo 68: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı	24
Tablo 69: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	25
Tablo 70: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri	25
Tablo 71: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları	25
Tablo 72: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	26
Tablo 73: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri	26
Tablo 74: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	27
Tablo 75: Yıllık Ders Saati Sayıları	27
Tablo 76: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları	27
Tablo 77: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	27
Tablo 78: Proje Bilgileri	27
Tablo 79: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	28
Tablo 80: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları	28
Tablo 81: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri	28
Tablo 82: Tescil Edilen Buluş Bilgileri	29
Tablo 83: Ticarileşen Buluşlar	29
Tablo 84: Bilimsel Yayınlar	30
Tablo 85: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)	30
Tablo 86: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	30

Tablo 87: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	30
Tablo 88: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	31
Tablo 89: Yıllar İtibarıyla Akademik Teşvik Ödenęi Alan Öğretim Elemanı Sayıları.....	31
Tablo 90: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri.....	31
Tablo 91: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	31
Tablo 92: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	32
Tablo 93: Halka Açık Sosyal Faaliyetler	32
Tablo 94: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlikler.....	32
Tablo 95: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlikler	32
Tablo 96: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlikler.....	32
Tablo 97: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayıları	32
Tablo 98: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	
Tablo 99: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler	33
Tablo 100: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	33
Tablo 101: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri.....	34
Tablo 102: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	34
Tablo 103: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri.....	34
Tablo 104: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri	35
Tablo 105: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi.....	35
Tablo 106: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	
Tablo 107: İkili Protokol ve Sözleşmeler	36
Tablo 108: Fakülte Yönetim Kurulu	37
Tablo 109: Birim Danışma Kurulu.....	37
Tablo 110: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları	39
Tablo 111: Bütçe Uygulama Sonuçları	39
Tablo 112: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	39
Tablo 113: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	
Tablo 114: Döner Sermaye Gelirleri	
Tablo 115: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	
Tablo 116: Performans Göstergeleri	41

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Vizyonumuz

Değişen ve gelişen ülke ve dünya koşullarına uyum sağlayabilen, ileri uzmanlaşmaya yönelmiş, ömür boyu öğrenmeye açık, üst düzey standartları yakalamış ve kaliteli hizmet üreten, ulusal ve uluslararası düzeyde önemli işlere imza atan ve çalışma yapan, paydaş ilişkilerini önemseyen, üniversite-sanayi işbirliğini sağlamış ve en yüksek seviyede devam ettiren, lisans ve lisansüstü eğitimde öncü ve yüksek kaliteye haiz, iline, bölgesine, ülkesine ve dünyaya tam entegre bir fakülte olmak ana vizyonumuzdur.

Misyonumuz

Türkiye Cumhuriyeti Devletine, Atatürk İlke ve İnkılaplarına ve Milli ve Manevi değerlerine bağlı, çağın gerektirdiği eğitim-öğretim ilkeleri çerçevesinde edindiği bilgi ve deneyimi insanlığın hizmetine sunan, sağlam kültürel ve ahlaki yapıya sahip, mesleki bilgi ve becerilerinin yanında yüksek insani vasıflarıyla örnek gösterilebilecek niteliklere haiz Veteriner Hekimler yetiştirmek ve etik ilkelere bağlı kalarak ulusal ve uluslararası düzeyde kaliteli bilimsel çalışmalar yapmak, nitelikli bilgi üretmek, elde edilen araştırma sonuçlarını bilimsel platformlarda paylaşmak, her düzeyde yüksek kalitede eğitim vermek, teşhis, analiz, hastane ve üretim faaliyet ve hizmetleri ile öncü olmak, bu hizmetleri yüksek standartlarda sunmak, paydaş memnuniyetini en üst düzeyde tutmak fakültemizin başlıca misyonudur.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fakültemize ayrılan bütçeyi; rasyonel, verimli ve doğru alanlarda kullanarak, hem milli eğitim politikasına hem de gayri safi milli hasılaya katkıda bulunmak. Eğitim ve öğretimi, imkanlarımızın el verdiği ölçüde en iyi şartlarda gerçekleştirerek; doğru, kararlı, ilkeli ve çok yönlü düşünebilen veteriner hekimler yetiştirip, ülkemizi veteriner hekim alanında daima ileriye götürmek. Halkımızla sürekli iletişim içinde olup, halkı bilimsel gelişmelerden haberdar ederek, bilim ve tekniğin veteriner hekimlik alanında uygulanabilirliğini sağlamak, görev, yetki ve sorumluluklarımız arasındadır

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Turan CİVELEK	Dekan	0 272 218 2700	tcivelek@aku.edu.tr
Prof. Dr. Zeki GÜRLER	Dekan Yardımcısı	0 272 218 2703	zgurler@aku.edu.tr
Dr.Öğrt.Üye. Durmuş Fatih BAŞER	Dekan Yardımcısı	0 272 218 2702	dfbaser@aku.edu.tr
Celaleddin KUŞ	Fakülte Sekreteri	0 272 218 2705	celkus@aku.edu.tr

Birim Web Adresi:

<https://veteriner.aku.edu.tr/>

Birim Mail Adresi:

vetfak@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası:

+90 272 218 27 00

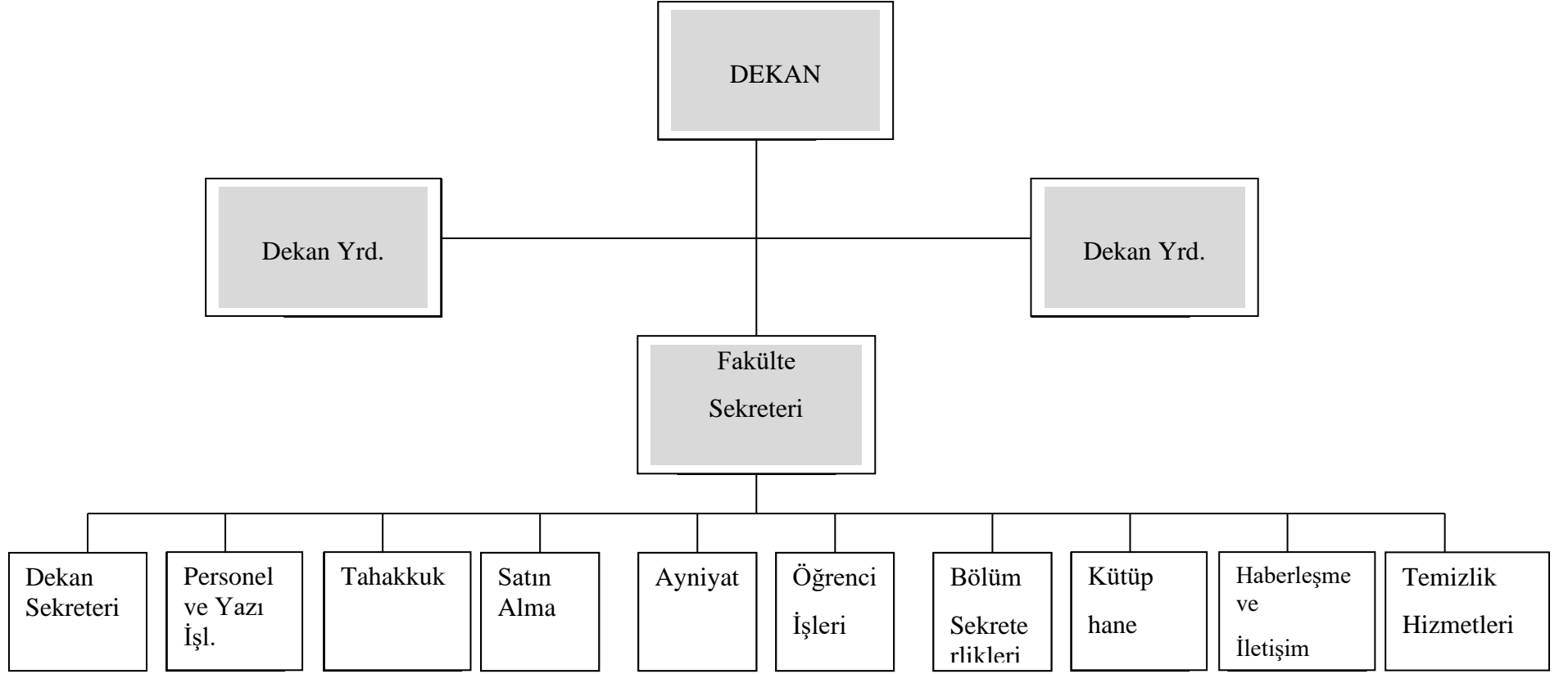
Birim Adresi:

ANS Kampüsü, Gazlıgöl yolu, 03200

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Veteriner Fakültesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde Milli Eğitim Bakanlığı'nın 28 Haziran 1995 tarih ve 16923 sayılı yazısı üzerine, 2809 Sayılı Kanunun Ek 30'uncu maddesine göre Bakanlar Kurulunun 4 Temmuz 1995 tarihinde alınan kararıyla kurulmuştur. Eğitim Öğretimine 1996-1997 yılında başlamıştır.

.3.3. Örgüt Yapısı



Tablo 2: Fakülte Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Eğitim – Öğretim Koordinasyon Komisyonu	<p>Prof.Dr. Turan CİVELEK (Başkan) Dr.Öğr.Üyesi Durmuş Fatih BAŞER (Başkan Yardımcısı) Prof.Dr. Gülcan AVCI (Baş Koordinatör) Prof.Dr. Recep KARA (Baş Koordinatör Yardımcısı)</p> <p>Prof.Dr. Erhan ÖZENÇ (1. Sınıf Koordinatörü) Araş.Grv. Yusuf KOÇ (1. Sınıf, A Şubesi – Koordinatör Yrd.) Araş.Grv. Murat KIRIKKULAK (1. Sınıf, B Şubesi – Koordinatör Yrd.)</p> <p>Doç.Dr. Murat Sırrı AKOSMAN (2. Sınıf Koordinatörü) Araş.Grv. Eda DEMİRTAŞ (2. Sınıf, A Şubesi – Koordinatör Yrd.) Araş.Grv. Zeynep BİDECİ (2. Sınıf, B Şubesi – Koordinatör Yrd.)</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Özlem HACAN (3. Sınıf Koordinatörü) Araş.Grv. Muhammet Emre ORMAN (3. Sınıf, A Şubesi – Koordinatör Yrd.) Araş.Grv. Oğuz Kağan TÜREDİ (3. Sınıf, B Şubesi – Koordinatör Yrd.)</p> <p>Prof.Dr. Duygu BAKİ ACAR (4. Sınıf Koordinatörü) Araş.Grv. Mustafa DEMİRTAŞ (4. Sınıf, A Şubesi – Koordinatör Yrd.) Araş.Grv.Dr. Belma DAYI (4. Sınıf, B Şubesi – Koordinatör Yrd.)</p> <p>Prof.Dr. A. Fatih FİDAN (5. Sınıf Koordinatörü) Araş.Grv. Ece TUNÇ (5. Sınıf, A Şubesi – Koordinatör Yrd.) Araş.Grv. Beste SARAÇOĞLU (5. Sınıf, B Şubesi – Koordinatör Yrd.)</p>
İntörn Eğitimi Koordinatörleri:	<p>Dr.Öğr.Üyesi Durmuş Fatih BAŞER (Genel Koordinatör) Prof.Dr. Gülcan AVCI (Laboratuvar Uygulamaları Grubu) Prof.Dr. Recep KARA (Gıda Hijyeni ve Teknolojisi Grubu) Doç.Dr. Deniz YENİ (Klinik Bilimler Grubu) Doç.Dr. Serdar KOÇAK (Zootekni-Hayvan Beslenme Grubu)</p>
Öğrenci Staj Komisyonu	<p>Dr.Öğr.Üyesi Durmuş Fatih BAŞER (Başkan) Prof.Dr. Zeki GÜRLER Prof.Dr. Sinan İNCE Prof.Dr. Duygu BAKİ ACAR Doç.Dr. Deniz YENİ Doç.Dr. Ruhi TÜRKMEN</p>
Mezuniyet Komisyonu	<p>Dr.Öğr.Üyesi Durmuş Fatih BAŞER (Başkan) Prof.Dr. Recep KARA Doç.Dr. Deniz YENİ Dr. Öğr. Üyesi Barış DENK</p>
Avrupa Veteriner Eğitimi Kurumları Birliği (EAEVE) Komisyonu	<p>Dr.Öğr.Üyesi Mahmut Sinan EREZ (Başkan) Doç.Dr. Deniz YENİ Doç.Dr. Mustafa Volkan YAPRAKÇI Doç.Dr. Ruhi TÜRKMEN Dr.Öğr.Üyesi Özlem GÜCÜYNER HACAN Dr.Öğr.Üyesi Özlem ÖZDEN AKKAYA Dr.Öğr.Üyesi Orkun ATİK Dr.Öğr.Üyesi Özer ATEŞ Arş.Gör.Dr. Oğuz Kağan TÜREDİ Arş.Gör.Dr. Zeynep BİDECİ</p>
Ulusal Akreditasyon Başvuru Süreci (VEDEK) Komisyonu	<p>Prof.Dr. Zeki GÜRLER (Başkan) Prof.Dr. İbrahim DEMİRKAN Prof.Dr. İbrahim KILIÇ Prof.Dr. İsmail AYTEKİN Doç.Dr. Serdar KOÇAK Doç.Dr. Ruhi TÜRKMEN Dr.Öğr.Üyesi Özlem ÖZDEN AKKAYA Dr.Öğr.Üyesi Özlem HACAN Dr.Öğr.Üyesi Fatma GÖRÜCÜ Araş.Grv. Oğuz Kağan TÜREDİ Araş.Grv. Zeynep BİDECİ</p>

Fakülte Komisyonları

Veteriner Fakültesi Eğitim Araştırma ve Uygulama Çiftliği Komisyonu	Prof.Dr. Zeki GÜRLER (Başkan) Prof.Dr. Mustafa TEKERLİ Prof.Dr. Mustafa KABU Doç.Dr. Deniz YENİ Dr.Öğr.Üyesi Durmuş Fatih BAŞER
Birim Kalite Geliştirme Komisyonu	Prof.Dr. Zeki GÜRLER (Başkan) Prof.Dr. İsmail BAYRAM Prof.Dr. Hatice ÇİÇEK Prof.Dr. Z. Kadir SARITAŞ Prof.Dr. Esmâ KOZAN Prof.Dr. İbrahim KILIÇ Dr.Öğr.Üyesi Orkun ATİK
Veteriner Fakültesi BAP Alt Komisyonu	Prof.Dr. Yavuz Osman BİRDANE (Başkan) Prof.Dr. Recep KARA Doç.Dr. Murat Sırrı AKOSMAN Doç.Dr. Deniz YENİ Doç.Dr. Serdar KOÇAK
Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarı Akreditasyon Komisyonu (TÜRKAK)	Prof.Dr. Musa KORKMAZ (Başkan) Prof.Dr. Korhan ALTUNBAŞ Prof.Dr. Yavuz Osman BİRDANE Prof.Dr. Esra ŞEKER Prof.Dr. Metin ERDOĞAN Prof.Dr. Sibel GÜR Prof.Dr. Feride SEVİMLİ Prof.Dr. Mustafa KÖSE Araş.Grv. Mahmut Sinan EREZ Araş.Grv. Oğuz Kaan TÜREDİ
Biyogüvenlik Komisyonu	Prof.Dr. Esra ŞEKER (Başkan) Prof.Dr. Mustafa TEKERLİ Prof.Dr. Korhan ALTUNBAŞ Prof.Dr. Sibel GÜR Prof.Dr. Alper SEVİMLİ Prof.Dr. Feride SEVİMLİ Prof.Dr. A.Fatih FİDAN Doç.Dr. Ulaş ACARÖZ Dr.Öğr.Üyesi Özlem HACAN
Hayvan Refahı Komisyonu	Prof.Dr. Zehra BOZKURT (Başkan) Prof.Dr. İbrahim DEMİRKAN Prof.Dr. Korhan ALTUNBAŞ Prof.Dr. Duygu BAKI ACAR Prof.Dr. E.Hesna KANDIR
Mevlana Değişim Programı Rehberi Temsilcisi	Prof. Dr. Mustafa KÖSE
Farabi Temsilcisi	Doç.Dr. Ruhi TÜRKMEN
Erasmus Plus Değişim Programı Rehberi Temsilcisi :	Araş. Grv. Mahmut Sinan EREZ
Öğretim Elemanı Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Durmuş F.BAŞER
Fakülte Öğrenci temsilcisi	---

a) Bölümler

Fakültemizde sadece VETERİNER programı altında eğitim öğretim gerçekleştirilmekte olup Bölüm bazlı eğitim yapılmamaktadır. Fakültemizde yer alan bölümler sadece çeşitli disiplinleri birbirinden ayırmak ve kategorize etmek için kullanılmaktadır. Bu bağlamda Fakültemiz aşağıda belirtilen 5 bölümden oluşmakta olup bölümlere bağlı olarak 22 Anabilim dalımız bulunmaktadır.

Tablo 3: BÖLÜMLER

Veteriner Hekimliği Temel Bilimler Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof.Dr.İsmail TÜRK MENOĞLU	Bölüm Başkanı	2799	turkmen@aku.edu.tr
Prof.Dr.Gülcan AVCI	Bölüm Başkan Yardımcısı	2725	gavci@aku.edu.tr

Klinik Bilimler Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof.Dr.Duygu Baki ACAR	Bölüm Başkanı	2700	dbacar@aku.edu.tr
Doç.Dr.Mustafa KABU	Bölüm Başkan Yardımcısı	2765	mkabu@aku.edu.tr

Klinik Öncesi Bilimler Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof.Dr.Yavuz O.BİRDANE	Bölüm Başkanı	2732	ybirdane@aku.edu.tr
Doç.Dr.Ruhi TÜRK M EN	Bölüm Başkan Yardımcısı	2706	ruhiturkmen@aku.edu.tr

Besin Gıda Hijyeni Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof.Dr.Zeki GÜRLER	Bölüm Başkanı	2703	zgurler@aku.edu.tr
Prof.Dr.Recep KARA	Bölüm Başkan Yardımcısı	2768	recepkara@aku.edu.tr

Zootekni ve Hayvan Besleme Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof.Dr. Mustafa TEKERLİ	Bölüm Başkanı	2794	tekerli@aku.edu.tr
Prof.Dr. İbrahim KILIÇ	Bölüm Başkan Yardımcısı	2773	ibrahimkilic@aku.edu.tr

Tablo 4: Fakülte Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Eğitim-Öğretim Komisyonu üyeleri sorumludur
Sınav Programı	Dr.Öğr.Üyesi Durmuş Fatih BAŞER
Mezuniyet	Dr.Öğr.Üyesi Durmuş Fatih BAŞER (Başkan) Doç.Dr. Recep KARA Doç.Dr. Ruhi TÜRKMEN Doç.Dr. Deniz YENİ Doç.Dr. Ulaş ACARÖZ
Staj	Dr.Öğr.Üyesi Durmuş Fatih BAŞER (Başkan) Prof.Dr. Zeki GÜRLER Prof.Dr. Sinan İNCE Prof.Dr. Duygu BAKİ ACAR Doç.Dr. Deniz YENİ Doç.Dr. Ruhi TÜRKMEN
Muafiyet ve İntibak	Dr.Öğr.Üyesi Durmuş Fatih BAŞER (Başkan) Prof. Dr. Zeki GÜRLER Doç. Dr. Recep KARA
Tez İzleme	-
Bölüm Tanıtımı	Dr.Öğrt.Üye. Orkun ATİK
Alt Birim Kalite	Prof. Dr. Zeki GÜRLER
Uluslararası İlişkiler	-
Web Tasarım	Dr.Öğrt.Üye. Orkun ATİK
Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	1.Besin Gıda Hijyeni Teknolojisi Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu 1. Prof.Dr.Zeki GÜRLER(Başkan) 2. Doç.Dr. Recep KARA (Üye) 3. Doç.Dr.Ulaş ACARÖZ (Üye) 2.Klinik Öncesi Bilimler Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu 1. Prof.Dr.Yavuz Osman BİRDANE (Başkan) 2. Prof.Dr.Sinan İNCE (Üye) 3. Dr.Öğr.Üyesi M.Fatih BOZKURT (Üye) 3.Klinik Bilimler Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu 1.Doç.Dr.Mustafa KABU(Başkan) 2. Doç.Dr.Deniz YENİ (Üye) 3. Dr.Öğr.Üyesi M.Kürsad BİRDANE (Üye) 4.Veteriner Hekimliği Temel Bilimler Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu 1. Prof.Dr.Cevdet UĞUZ (Başkan) 2. Prof.Dr.A.Fatih FİDAN (Üye) 3. Doç.Dr.Murat Sırrı AKOSMAN (Üye) 5.Zootekni ve Hayvan Besleme Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu 1.Prof. Dr. Mustafa TEKERLİ (Başkan) 2.Prof.Dr. İ.Sadi ÇETİNGÜL(Üye) 3. Prof.Dr. İbrahim KILIÇ (Üye)

1.3.4. Fiziksel Yapı

Veteriner Fakültesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde Milli Eğitim Bakanlığı'nın 28 Haziran 1995 tarih ve 16923 sayılı yazısı üzerine, 2809 Sayılı Kanunun Ek 30'uncu maddesine göre Bakanlar Kurulunun 4 Temmuz 1995 tarihinde alınan kararıyla kurulmuştur. Eğitim Öğretimine 1996-1997 yılında başlamış olup eğitim-öğretim faaliyetleri Ahmet Nejdet Sezer yerleşkesinde bulunan Fakülte Ana Binası, Veteriner Sağlık ve Araştırma Merkezi, Veteriner Fakültesi Eğitim Araştırma ve Uygulama Çiftliği, Anatomi Binası ve Nekropsi kapalı ve açık alanlarında yürütülmektedir.

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2022	2023	2024
Kapalı Alan (m ²)	14853	14853	14853
Açık Alan (m ²)	3300	3300	3300

Fakültemiz metrekaşe alanlarına Eğitim Ana Binası, Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Veteriner Fakültesi Eğitim Araştırma ve Uygulama Çiftliği, Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarı, Anatomi Binası, Nekropsi Binası dahil edilmiştir. Bu binalar eğitim öğretimde ve araştırma faaliyetlerinde aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 6: Birim Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	SAYI	ALAN (m ²)
Eğitim (Sınıflar)	7	732
Eğitim (Laboratuvarlar)	13	840
Eğitim (Anatomi Laboratuvarı)	1	170
Araştırma (Öğrenci Uygulama Laboratuvarları)	2	140
Araştırma (Nekropsi salonu)	1	294
Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvarı	1	625
Hastane Toplam Kapalı Alanı	1	2009
Kütüphane	1	45
Toplantı, Semir ve Konferans Salonu	2	230
Sosyal Alanlar	2	109
Kapalı Spor Tesisleri	-	-
Açık Spor Tesisleri	1	150
Barınma	-	-
Depo	6	49
İdari	7	280
Fakülte Açık Alanlar (Otopark, yeşil alanlar vb)	3	1320
Çiftlik Kapalı Alan	1	9360
Çiftlik Açık Alan	1	1800
TOPLAM	48	18153 m²

Tablo, biriminize tahsisli tüm hizmet alanları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tabloyu biriminize tahsisli alanları buldukları kampüs ve bina isimlerini de belirterek doldurunuz. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir

Not: “Kapalı ve Açık Alan Bilgileri” tablosunun son yıl sütununda yer vereceğiniz kapalı alan m² verisi ile “Birim Hizmet Alanları” tablosundaki toplam alan m² verisinin eşit olmasına dikkat ediniz.

Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALAN LARI	ÖĞRENCİ KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi							
Sınıf	1		5				6
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Eğitim		13				13
	Araştırma		2				2
	Diğer						
TOPLAM	1		20				21

Tablo, biriminizdeki eğitim ve araştırma alanları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

HİZMET ALANI	SAYI	ALAN (m ²)	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	70	1200	1,58	13,3
İdari Personel Çalışma Odası	7	150	0,32	21,4
İdari Personel Servis Odası	-	-	-	-
TOPLAM	77	1350	1,90	34,7

Tablo, biriminizdeki akademik ve idari personel hizmet alanları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SALONLAR	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu					1		1
Toplantı Salonu	1						1
TOPLAM	1				1		2

Tablo, biriminizdeki konferans ve toplantı salonu alanları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	OTURMA KAPASİTESİ	ALAN (m ²)
Mescit	1	40	40
Grup Çalışma Odası	1	20	20
Multimedya Salonu	-	-	-
E-kütüphane Salonu	-	-	-
Akademisyen Çalışma Odası	50	89	860
Referans Kaynaklar Salonu	-	-	-
Kütüphane İdari Birimleri	-	-	-
TOPLAM	52	149	920

Tablo, biriminiz kütüphane alanları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 11: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SOSYAL ALANLAR		SAYI	ALAN (m ²)	KAPASİTE
SOSYAL	Kafeterya/ Kantin- Çay Ocağı	1	109,84	75
	Restaurant			
	Yemekhane (Personel)			
	Yemekhane (Öğrenci)			
	Anaokulu/Kreş			
	Sinema Salonu			
BARINMA	Lojmanlar			
	Misafirhaneler			
	Otel			
	Yurt			
SPOR	Açık Spor Tesisleri	1	150	-
	Kapalı Spor Tesisleri			
DİĞER ALANLAR	Banka Şubesi			
	Sendika Şubesi			
	ÖSYM Bürosu			
	Hediyelik Eşya Mağazası			
	Kuaför			
	ATM			
	Yiyecek Otomatı			
	Açık Otopark	3	1000	700
	Diğer			
TOPLAM		5	1259,84	775

Tablo 12: Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN (m ²)
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	2	85
Toplantı Salonu	1	40
Arşiv, Depo, Ambar vb.	7	89
Mescit	1	40
Atölye		
Kapalı Diğer Hizmet Alanları	1	80
...		
TOPLAM	12	334

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 13: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2022		2023		2024	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	996	7.793.171,94	1056	13.821.909,00	1090	16.682.362,75
Taşıtlar	10	37.331,22	7	337.691,50	12	840.278,42
Demirbaşlar	4250	2.351.111,54	4373	2.811.450,74	4706	3.794.31,69

Tablo, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verilerine göre 3 yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 14: Taşıtların Sayıları ve Tutarları

Taşıtların Cinsi	2022		2023		2024	
	Sayı	Tutar TL	Sayı	Tutar TL	Sayı	Tutar TL
Bisiklet	9	2.441,774	9	2.441,774	9	2.441,774
Otomobil	1	0	1	0	0	0
Minibüs	-	-	-	-	-	-
Kepçe	1	7.344,00	1	7.344,00	1	7.344,00
Traktör	4	300.728,82	4	7.344,00	4	7.344,00
Kamyonet			1	28350		
Pikap	1	7.344,00			1	7.344,00
Toplam	16	338.864,59		30791,774	15	24.473,774

Tablo, biriminiz taşıtları Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verilerine göre 3 yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Biriminiz taşınır kayıtlarında olmamakla birlikte biriminize tahsis edilmiş taşıtların bulunması halinde bu bölümde ayrıca belirtiniz. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Not: “Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları” tablosunda yer vereceğiniz taşıtların sayı ve tutarları ile “Taşıtların Sayıları ve Tutarları” tablosundaki toplam sayı ve tutarların eşit olmasına dikkat ediniz.

Tablo 15: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2022	2023	2024
% 100	% 100	% 100

Not: 2022, 2023 ve 2024 yıllarında kayıttan düşülen taşınır bulunmamaktadır.

Tabloda taşınırların etkin kullanım oranına (%) yer verilecek ve ilgili açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

$$\text{Taşınırların etkin kullanım oranı} = \left[100 - \left(\frac{\text{Kayıttan düşen taşınırlar}}{\text{Mevcut taşınırlar}} \times 100 \right) \right]$$

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 16: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2022	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	100	106	106
Dizüstü Bilgisayar	149	152	155
Tablet Bilgisayar	3	3	3
Cep Bilgisayarı	-		
Projeksiyon	46	46	46
Slayt Makinesi	3	3	3
Yazıcı	110	111	111
Fotokopi Makinesi	4	4	4
Tarayıcı	35	35	35
Faks	2	2	2
Sunucu	-		
Yazılım	1	1	1
Tepegöz	2	2	2
Episkop	-		
Barkot Okuyucu	2	2	2
Baskı Makinesi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	1	5	5
Kamera	56	57	61
Televizyon	11	11	11
Müzik Seti	-		
Toplam	526	541	549

Yukarıda yer alan tabloda biriminiz teknolojik cihazları Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verilerine göre 3 yıllık veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında tabloyla ilgili açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 17: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
NET GSM Hizmetleri	Akademik ve idari personel ile öğrencilere daha hızlı duyuru yapılabilmesi için kullanılmaktadır

Tablo 18: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2022	2023	2024
Basılı Yayınlar	30	33	40
Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	63	58	48
E-kitap	3	7	6
Tezler	47	49	42
Kitap Ekleri - CD'ler	8		
Elektronik Yayınlar	67	66	75
Kitap Bölümü			
Toplam	218	213	211

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 19: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2022	2023	2024
Prof. Dr.	49	52	55
Doç. Dr.	12	10	9
Dr. Öğr. Üyesi	15	19	19
Arş. Gör. (Ders Veren)	1	1	1
Arş. Gör.	13	10	10
Öğr. Gör. (Ders Veren)	1	1	1
Öğr. Gör.	2	2	2
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	2	2	2
Genel Toplam	93	95	97

Tablo, ders karşılığı görevlendirilenler dâhil fiilen görev yapan akademik personelin tamamına ilişkin 3 yıllık sayısal verilere göre doldurulacaktır. Açıklama ve değerlendirme yapılırken öğretim elemanlarına ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
Veteriner	52	10	19	1	1	73
Toplam	52	10	48	1	1	73

Tablo, biriminizde görevli ders veren öğretim elemanlarının programlar itibarıyla dağılımına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Not: “Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı” tablosunun son yıl sütununda yer vereceğiniz ders veren öğretim elemanı sayıları ile “Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı” tablosunda yer alan ders veren öğretim elemanı sayılarının eşit olmasına dikkat ediniz.

Tablo 21: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2022	2023	2024
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	81	83	85
Öğrenci Sayısı	581	588	621
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	0,13	0,14	0,14

Tablo, son üç yılda ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı verilerine göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Not: “Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı” tablosunda yer vereceğiniz ders veren öğretim elemanı sayıları ile “Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı” tablosundaki ders veren öğretim elemanı sayılarının eşit olmasına dikkat ediniz.

Tablo 22: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
Veteriner	55	9	19	11	3	97
Toplam	55	9	19	11	3	97

Tablo, **birim kadrosunda görev yapan** akademik personelin tamamına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Açıklama ve değerlendirme yapılırken birim kadrosunda bulunan öğretim elemanlarına ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 23: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
VETERİNER	Dr.Öğr.Üye.	Emirdağ MYO	01.04.2019 Dan beri

Tablo, biriminize görevlendirilen (ders karşılığı görevlendirilenler hariç) akademik personele ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 24: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Lab. Hayv. ABD -	Prof. Dr.	Şuhut MYO	2020'den beri

Tablo, biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarından diğer kurumlara veya birimlere yapılan görevlendirilenlere ilişkin bilgilere (ders karşılığı yapılan görevlendirmeler hariç) göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 25: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite
-	-	-	-

Tablo, biriminizde sözleşmeli olarak görev yapan uluslararası (yabancı uyruklu) akademik personele ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2022	2023	2024
Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel	-	-	-
Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel	11	2	2

Tablo, biriminizde görevli akademik personelden biriminiz adına değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) katılanlara ve değişim programı kapsamında biriminize gelen akademik personele ilişkin 3 yıllık sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Erasmus	Doç. Dr. Ulaş ACARÖZ	Kırgızistan	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi	01 Eylül 2023-31 Ağustos 2024
Erasmus	Doç. Dr. Damla ACARÖZ	Kırgızistan	Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi	01 Eylül 2023-31 Ağustos 2024

Tablo, biriminizde görevli akademik personelden biriminiz adına değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) katılanlara ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 28: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Geldiği Ülke ve Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı
-	-	-	-

Tablo, değişim programı (Erasmus, Mevlana vb.) kapsamında biriminize gelen akademik personele ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 29: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı	6	18	33	25	1	83	44,97
Öğretim Üyesi Oranı (%)	7,22	21,68	39,75	30,12	1,20		
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	11	2	1	-	-	14	35,71
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	85,71	14,28	7,14			14,73	
Toplam Personel Sayısı	18	20	34	25	1	97	

Tablo, **biriminiz kadrosunda** bulunan öğretim elemanlarının yaşlarına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

$$\text{Ortalama yaş} = \frac{\text{Personelin Yaşları Toplamı}}{\text{Personel Sayısı}} = 47,26$$

Tablo 30: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı	-	-	6	10	14	15	38	83
Öğretim Üyesi Oranı (%)			7,22	12,04	16,86	18,07	45,78	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	8	3		3				14
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	57,14	21,42		21,42				
Toplam Akademik Personel Sayısı	8	3	6	12	14	15	38	97
Toplam Akademik Personel Oranı(%)	8,24	3,09	6,18	12,37	14,43	16,49	39,17	

Tablo, biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının kıdem/hizmet sürelerine ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 31: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.	13	13,40	42	43,29	55
Doç. Dr.	2	2,06	7	7,21	9
Dr. Öğr. Üyesi	5	5,15	14	14,43	19
Arş. Gör.	6	6,18	5	5,15	11
Öğr. Gör.	1	1,03	2	2,06	3
Toplam	27	27,82	70	72,14	97

Tablo, biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının cinsiyete göre dağılımına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Oran hesaplanırken toplam personel içindeki payı dikkate alınmalıdır. Örnek: Biriminizde 10 kadın araştırma görevlisi varsa ve toplam akademik personel (kadın akademik personel + erkek akademik personel) sayınız 50 ise oran hüccesine (10/50=20) yazılacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 32: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.	-	55	-
Doç. Dr.	-	9	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	19	-
Arş. Gör.	-	11	-
Öğr. Gör.	-	3	-
Toplam	-	97	-

Tablo 33: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2024	2023	2024
77	77	77

Tablo, biriminiz kadrosunda bulunan akademik personelden son üç yılda hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılanlara ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır (Uzaktan eğitim kapsamında yapılanlar dâhil). Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2024	2023	2024
29	29	32

Tablo, son üç yılda biriminiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılanlara ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır (Uzaktan eğitim kapsamında yapılanlar dâhil). Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir

Tablo 35: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı
-	-	-

Tablo, biriminiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler (eğiticilerin eğitimi) dikkate alınarak doldurulacaktır (Uzaktan eğitim kapsamında yapılanlar dâhil). Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir

Tablo 36: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
73,32	73,20	74,36

Veriler; <https://kalite.aku.edu.tr/anket-sonuclari/> sitesinden alınmıştır.

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık akademik personel memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdeler sonuca yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 37: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	18	9	4	12
Sağlık Hizmetleri	11	5	-	6
Teknik Hizmetler	3	2	-	1
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	3	3	3	3
Sözleşmeli Memur	7	-	2	8
Sürekli İşçi	27	-	5	27
Toplam	69	19	14	57

Tablo, Fakültemizde ve Fakülte Çiftliğinde çalışan idari personele ilişkin sayısal verilere göre doldurulmuştur.

Tablo 38: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2022	2023	2024
Fakülte Sekreteri	1	1	1
Müdür	-	-	1
Şef	-	1	1
Bilgisayar İşletmeni	8	9	9
Memur	1	1	-
Biyolog	-	1	1
Vet.Sağ.tekn.	2	2	2
Tekniker	-	-	2
Veteriner Hekim	1	1	1
Mühendis	1	1	1
Sözleşm.per	1	1	6
Hizmetli	3	3	3
Sürekli İşçi	27	24	32
Toplam	45	45	60

Tablo, Fakültemizde ve Fakülte Çiftliğinde fiilen çalışan idari personelin kadro unvanları itibarıyla dağılımı dikkate alınarak 3 yıllık sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 39: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	11	13	6	11	14	5	-	60	35,17
Oran (%)	18,7	22,10	10,20	18,7	23,8	8,5	-	100	-

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelin yaş grupları itibarıyla dağılımına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

$$\text{Ortalama yaş} = \frac{\text{Personelin Yaşları Toplamı}}{\text{Personel Sayısı}}$$

Tablo 40: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	24	7	12	9	5	3	-	60
Oran (%)	40,8	11,9	20,4	15,3	8,5	5,1	-	%100

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelin hizmet süreleri itibarıyla dağılımına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 41: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	3	33,3	10	20,40	13
Sağlık Hizmetleri	2	22,2	3	6,6	5
Teknik Hizmetler	2	22,2	1	2,04	3
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler	1	11,1	3	6,12	4
Sözleşmeli Memur	1	11,1	5	10,20	6
Daimi İşçi	2	22,2	27	55,08	29
Toplam	11		49		60

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelin cinsiyete göre dağılımına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Oran hesaplanırken toplam personel içindeki payı dikkate alınmalıdır. Örnek: Biriminizde 10 erkek idari personel varsa ve toplam idari personel (kadın idari personel + erkek idari personel) sayınız 50 ise oran hücresine (10/50=20) yazılacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 42: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	8	28	10	11	1	2	60
Oran (%)	12,8	44,8	16,6	17,6	1,6	3,2	100

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelin eğitim durumuna ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. İlköğretim sekiz yıllık eğitim dönemini, ortaöğretim ise ilköğretimden sonraki dört yıllık eğitim dönemini (lise) kapsamaktadır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 43: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
-	-	-	-	-

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelin yıl içinde katıldığı eğitimlere (uzaktan yapılanlar dâhil) ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir. Performans göstergesi niteliğinde olması nedeniyle mali eğitimlere katılan personel ile ilgili ayrı bir değerlendirme yapılacaktır

Tablo 44: Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Unvanı	Dersin Adı	Ders Saati
-	-	-
-	-	-

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelin yıl içinde verdiği ders bilgileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-	-

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) biriminiz adına katılanlara ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 46: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2022	2023	2024
Giden İdari Personel	-	-	-
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel	-	-	-

Tablo, biriminizde fiili çalışan idari personelden değişim programına (Erasmus, Mevlana vb.) biriminiz adına katılanlar ile değişim programı kapsamında biriminizi ziyaret eden personele ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 47: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
63,59	73,13	74,27

Veriler; <https://kalite.aku.edu.tr/anket-sonuclari/> sitesinden alınmıştır.

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık idari personel memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdeler sonuca yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 48: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Lisans (5 Yıl)	Lisans (4 Yıl)	Lisans (4 Yıl- İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
VETERİNER	1995	1				1
Toplam	1995	1				1

Tablo, programlara (YÖK tarafından açılmış ancak öğrencisi bulunmayan programlar dâhil) ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 49: Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi
VETERİNER	VEDEK	28.06.2022
-	-	-

Tablo, son 3 yılda biriminizde akredite süreci tamamlanan program sayıları dikkate alınarak doldurulacaktır. Açıklama yapılırken akreditasyon kurumu bilgilerine de yer veriniz. Birim fakülte düzeyinde akredite edilmişse bunu ayrıca belirtiniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 50: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi
-	-	-

Tablo 51: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2022	2023	2024
-	-	-	-

Tablo, son 3 yılda biriminizde akran değerlendirme yapılan program sayıları dikkate alınarak doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Yıl sütununda tarihi Gün/Ay/Yıl şeklinde belirtiniz.

Tablo 52: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri

Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri
-	-	-

Tablo 53: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulanan Program Sayıları

Programın Adı	2022		2023		2024	
	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı	Zorunlu	İsteğe Bağlı
-	-	1	-	1	-	1
--	-	-	-	-	-	-

Tablo, yabancı dil hazırlık programı uygulayan program bilgileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 54: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2022				2023				2024			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
VETERİNER	82	82	-	%100	82	82	-	%100	93	93	-	%100
Toplam	82	82	-	%100	82	82	-	%100	93	93	-	%100

Tablo, biriminizdeki son 3 yıllık kontenjan bilgilerine göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 55: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2022		2023		2024	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000	19	%23			10	%9,3
100.001- 200.000	61	%74	82	%100	80	%74,4
200.000-500.000	2	%0,02			3	%2,79
500.000 +						
Toplam	82	%99	82	%100	93	%100

Tablo, son üç yılda biriminizdeki programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilerin başarı sıralamalarına ilişkin sayısal veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. İlgili veriye Öğrenci Bilgi Sisteminden ulaşabilirsiniz. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 56: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2022		2023		2024	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	24	7	29	4	32	4
Dikey Geçiş	7	-	7		8	-
Toplam	31	7	36	4	40	4

Tablo, son 3 yılda geçiş yapan öğrencilere ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 57: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022	2023	2024
VETERİNER	581	288	621
Toplam	581	588	621

Tablo, son üç yıldaki öğrenci sayılarına göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 58: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oranı (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Veteriner	291	330	621	-	-	-	-	-	-	291	330	621	% 100
Toplam	291	330	621	-	-	-	-	-	-	291	330	621	% 100

Tablo, öğrenci sayılarına ilişkin bilgilere göre doldurulacaktır. Öğrencisi bulunmayan programlara da “Programın Adı” sütunu altında yer veriniz ve verileri sıfır olarak giriniz. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 59: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022	2023	2024
VETERİNER	-	3	6
Toplam	-	3	6

Tablo, yaz okulunda öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 60: Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Öğrenci Sayıları

2022	2023	2024
-	-	-

Tablo, formasyon eğitimi sertifika programına kayıtlı öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 61: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı		
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	621	%100
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı		
Toplam	621	%100

Tablo, biriminiz öğrencilerinin temel alanlara göre dağılımına ilişkin sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Not: “Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları” tablosunda yer vereceğiniz toplam öğrenci sayısı ile “Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı” tablosundaki toplam öğrenci sayısının eşit olmasına dikkat ediniz.

Tablo 62: Yıllar İtibarıyla Çift Anadal ve Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayıları		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
-	-	-	-	-	-	-
Toplam						

Tablo, biriminizde çift anadal ve yan dal programına katılan öğrenci sayılarına ilişkin 3 yıllık sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 63: Çift Anadal ve Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Çift Anadal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları			Yan Dal Programından Mezun Olan Öğrenci Sayıları		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

Tablo, biriminizde çift anadal ve yan dal programından mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin 3 yıllık sayısal verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 64: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İl Adı	Öğrenci Sayısı	İl Adı	Öğrenci Sayısı
Adana	10	İstanbul	27
Adıyaman	5	İzmir	25
Afyonkarahisar	58	Kahramanmaraş	26
Aksaray	5	Karabük	1
Amasya	4	Karaman	18
Ankara	20	Kastamonu	2
Antalya	18	Kayseri	6
Artvin	2	Kırıkkale	10
Aydın	12	Kırklareli	4
Balıkesir	2	Kırşehir	5
Bartın	1	Kocaeli	35
Batman	1	Konya	26
Bingöl	1	Kütahya	19
Bolu	4	Malatya	24
Burdur	3	Manisa	25
Bursa	31	Mardin	1
Çanakkale	4	Mersin	8
Çankırı	2	Muğla	11
Çorum	3	Muş	1
Denizli	11	Nevşehir	3
Düzce	3	Niğde	5
Edirne	1	Ordu	4
Elazığ	1	Osmaniye	12
Erzincan	1	Sakarya	6
Eskişehir	21	Samsun	3
Gaziantep	4	Şanlıurfa	1
Giresun	1	Şırnak	8
Hatay	1	Tekirdağ	1
Isparta	2	Tokat	2
Uşak	36	Trabzon	8
Van	3	Yalova	10
Yozgat	8	Zonguldak	5
		Toplam	621

Tablo, biriminizdeki öğrencilerin illere göre dağılımına ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 65: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022	2023	2024
Veteriner Fakültesi	40	46	35
Toplam	40	46	35

Tablo, biriminizde eğitim alan uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin yıllar itibarıyla dağılımına ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 66: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
Veteriner	Mısır	2	6	8
	İran	2	2	4
	Türkmenistan	-	1	1
	Irak	1	2	3
	Tunus	2	-	2
	Ürdün	2	-	2
	Kazakistan	2	1	3
	Rusya	1	-	1
	Endonezya	1	1	2
	Azerbaycan	-	1	1
	Somali	-	1	1
	Almanya	-	1	1
	Suriye	2	3	5
	Kırgızistan	1	-	1
Toplam		16	19	35

Tablo, biriminizde eğitim alan uluslararası (yabancı uyruklu) öğrencilerin programlar itibarıyla dağılımına ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 67: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Giden/Giden Öğrenci	2022	2023	2024
Giden Öğrenci Sayısı	3	3	2
Gelen Öğrenci Sayısı	-	2	1

Tablo, son 3 yılda değişim programı kapsamında giden-gelen öğrenci sayılarına göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 68: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Erasmus	2	Uniwersytet Przyrodniczy We Wrocławiu	01-09-2024-01.02.2025
Toplam	2		

Tabloda yıl içinde değişim programı (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında giden öğrencilere ilişkin verilere yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Değişim Programı Sütunu: Bu sütunda programın türüne de yer verilecektir. Örneğin Erasmus+ KA103, Erasmus+ KA107 vb.

Not: Tabloda tamamlanan hareketliliklere yer verilecektir.

Tablo 69: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
Özel Öğrenci	1	SIİRT Üniversitesi	13-09-2024-01.07.2025
Toplam	1		

Tabloda yıl içinde değişim programı (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında gelen öğrencilere ilişkin verilere yer verilecektir. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Değişim Programı Sütunu: Bu sütunda programın türüne de yer verilecektir. Örneğin Erasmus+ KA103, Erasmus+ KA107 vb.

Not: Tabloda tamamlanan hareketliliklere yer verilecektir.

Tablo 70: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2022		2023		2024	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
VETERİNER	111	-	107	11	98	13
Toplam	111	-	107	11	98	13

Tablo 71: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayılar

Programın Adı	2022	2023	2024
-	-	-	-
Toplam			

Tablo 72: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022			2023			2024		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
VETERİNER	167	117	0,70	166	117	0,70	129	93	1,38
Toplam	167	117	0,70	166	117	0,70	129	93	1,38

Tablo, mezun durumuna gelen ve mezun olan öğrencilere ilişkin verilere göre doldurulacaktır. Ayrıca tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Not: Mezun olabilme durumuna gelen toplam öğrenci sayısı; ilgili dönemde mezun olan öğrenciler ile öğrenimini süresinde tamamlayamamış öğrencilerin toplamıdır.

$$\text{Mezun Oranı} = \frac{\text{İlgili dönemde mezun olan öğrenci sayısı}}{\text{Mezun olabilme durumuna gelen toplam öğrencilerin sayısı}}$$

Tablo 73: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2022			2023			2024		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
VETERİNER	165	88	53,33	167	117	0,70	52	93	55,91
Toplam	165	88	53,33	167	117	0,70	52	93	55,91

Tablo, mezun durumuna gelen ve mezun bilgi sistemine kaydedilen öğrencilere ilişkin veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 74: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
64,92	63,60	63,23

Tablo, üniversitemiz adına kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlenen anket sonuçları dikkate alınarak 3 yıllık öğrenci memnuniyet düzeyine göre doldurulacaktır. Tabloda yüzdelik sonuca yer verilecektir.

Tablo 75: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	17.221	2.903	-	-	-	-	21959	4208	26167

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 76: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	2022	2023	2024
Akademik Personel Şirket Sayısı	4	4	4
Öğrenci Şirket Sayısı			
Toplam	4	4	4

Tablo 77: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci
Zafer Teknopark	MORBIO	Hayvan Sağlığı	2021	Akademik
Zafer Teknopark	BIOCOM	Hayvan Bilişim	2016	Akademik
Antalya teknopark	Animagen	Hayvancılık	2016	Akademik
Zafer Teknopark	Morbio	Veteriner Hayvancılık	2020	Akademik
Zafer Teknopark	ACR BIO FOOD AND BIOCHEMISTRY	Gıda, Biyokimya ve Biyoteknolojisi	2020	Akademik
Antalya Teknopark	Animagen Hayvancılık	Hayvancılık	2016	Akademik
Zafer Teknopark	Biocom	Hayvan Besleme	2015	Akademik

Tablo, biriminiz öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan ve faaliyetine devam eden şirketlere ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 78: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yıdan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.	30	18	19	26	1.474.680,25
TÜBİTAK	-	2	-	2	831.394,60
...					
Toplam	30	20	19	28	2.306.074,85

Tablo, biriminiz öğretim elemanları tarafından yürütülen projelere ilişkin sayısal verilere dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 79: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2022		2023		2024	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.	27	464.996,59	21	836.072,64	19	1.045.944,40
TÜBİTAK	-	-	1	537.934,08	-	-
...						
Toplam	27	464.996,59	22	1.374.006,72	19	1.045.944,40

Tablo, son 3 yılda biriminiz öğretim elemanları tarafından tamamlanan projeler için harcama tutarları dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 80: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2022	2023	2024
Patent			
Faydalı Model			
...			
Toplam			

Tablo, son 3 yılda biriminiz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan tescil edilen patent, faydalı model vb. buluşların sayısal verileri dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 81: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi
At Gözlem Performans Ölçüm Sistemi	Patent	-C.Çağrı CINGI -Ruhi SOYLU	-AKÜ - C. Çağrı CINGI - Ruhi SOYLU		30.11.2020
	Patent	M. Volkan YAPRAKCI	M. Volkan YAPRAKCI	100	08.09.2021
Bor İlaveli Gıda Maddeleri	Patent	Recep KARA Mustafa KABU	Recep KARA Mustafa KABU		2014/06896
Bor İlaveli Gıda Maddeleri	Patent	Recep KARA Mustafa KABU	AKÜ	% 100	İncelemede 2019/14474
Borlu Yumurta	Patent	Recep KARA, Mustafa KABU, H.	AKÜ	% 100	İncelemede 2019/14478

		Ahmet ÇELİK			
Bor İlaveli Bolus ve Efervesan Tablet	Patent	Recep KARA Mustafa KABU	Morbio Kimya ve Vet.Hiz.San.ve Tic.Ltd Şti.	% 100	İncelemede 2020/06078
Bor İlaveli Antifungal Krem	Patent	Recep KARA, Mustafa KABU, Turan CİVE EK	AKÜ	% 100	İncelemede 2020/15971
Obezite Ve Alkolik Olmayan Karaciğer Hastalığına (Karaciğer Yağlanması) Karşı Probiyotik Katkılı Kefir	Patent	Ömer HAZMAN, Recep KARA, Mehmet Fatih BOZKURT, açıne AKSOY, Ahmet BÜYÜKBE, Sefa ÇE İK,	AKÜ %95 AFSÜ	% 100	İncelemede 2021/019083

Tablo biriminiz öğretim elemanları tarafından yıl içinde başvurusu yapılan patent, faydalı model vb. buluşlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Marka başvurusu bulunması halinde buna ilişkin bilgiye ayrıca yer veriniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 82: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi
At Gözlem Performans Ölçüm Sistemi	Patent	-C.Çağrı CINGİ -Ruhi SOYLU	-AKÜ - C. Çağrı CINGİ - Ruhi SOYLU		Türkiye	30.11.2020
Çok Yönlü Tulip Kilitleme Sistemi/	Patent	Kamuran Pamuk, Fatih Atak/	Kamuran Pamuk, Fatih Atak/			2019/12787 TÜRK PATENT. (PCT-PATENT COOPERATION TREATY-PATENT İŞBİRLİĞİ ANLAŞMASI)

Tablo, biriminiz öğretim elemanlarınca yapılan buluşlardan yıl içinde tescil edilen patent, faydalı model vb. buluşlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Marka tescili bulunması halinde buna ilişkin bilgiye ayrıca yer veriniz. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 83: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi
-	-	-	-	-	-	-

Tablo 84: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2022	2023	2024
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özetler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısını</u> . (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	78	82	84
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özetler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	8	16	15
Toplam	86	98	99

Tablo 85: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2022	2023	2024
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	104	109	107
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	1,02	1,06	1,03
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	1786	1812	1789
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	20,22	20,23	18,07

Tablo 86: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayın Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
Kocatepe Veterinary Journal	2	2		2	3		2	11
Türkiye Klinikleri		1		2				3
Turkish Journal of Veterinary&Animal Sciences					1	2		3
Kafkas Üniv.Vet.Fak. Dergisi						1		1
İnternational journal of pharmacology		1						1
Toplam	2	4	-	4	4	3	2	19

Tablo 87: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2022	2023	2024
Ulusal	118	124	120
Uluslararası	128	127	132
Toplam	246	251	252

Tablo 88: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2022	2023	2024
-	-	-	-	-	-
Toplam					

Tablo 89: Yıllar İtibarıyla Akademik Teşvik Ödeneği Alan Öğretim Elemanı Sayıları

Unvan	2022		2023		2024	
	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı
Prof. Dr.	49	28	52	35	52	38
Doç. Dr.	12	9	10	10	10	7
Dr. Öğr. Üyesi	15	2	18	5	18	4
Arş. Gör.	14	2	12	1	12	1
Öğr. Gör.	3	-	3	-	3	-
Toplam	93	41	95	51	97	50

Tablo, biriminiz öğretim elemanlarından son 3 yılda akademik teşvik alanlar dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 90: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2022	2023	2024
Parazitoloji	AKÜ	Kuruma Katkı Ödülü	Prof.	-	-	-
		En Çok Erasmus Anlaşması Yapan Erasmus Koordinatörü	Arş.Görv.	-	-	-
Zootečni	A.K.Ü	Avrupa Birliği Projesi ödülleri	Prof. Dr.	1	-	-
İç Hastalıkları	A.K.Ü	Kuruma Katkı Ödülü	Dr. Öğrt. Üyesi	1	-	-
Lab. Hayvanları	A.K.Ü	Avrupa Birliği Projesi ödülleri	Prof. Dr.	1	-	-
Toplam				3	-	-

1.3.7.3. Sosyal Faaliyetler

Tablo 91: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği
---------------	-------------	-------------	------------	----------------------------------	----------------

					Kesim
-	-	-	-	-	-

Tablo 92: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

Tablo 93: Halka Açık Sosyal Faaliyetler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Faaliyetin Tarihi
-	-	-	-	-

Tablo 94: Çevre Duyarlılığı Kapsamında Dış Paydaşlarla Yapılan Etkinlikler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Amacı	Faaliyetin Hedef Kitle (Öğrenci/Halk)	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
-	-	-	-	-

Tablo 95: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlikler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
-	-	-

Tablo 96: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlikler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
-	-	-

Tablo 97: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayıları

2022	2023	2024
-	-	-

Tablo 98: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

Faaliyet Türü	2022	2023	2024
Seminer	23	18	22
Sergi			1
Eğitim Programı	11		3
Panel	2		
Konferans	2		
Konser/ Dinleti			
Kurs	3	7	-
Film/Belgesel Gösterimi			
Söyleşi	1		6
Atölye Çalışması	2		
Tiyatro			
Sempozyum/ Kongre	33	26	28
Toplantı			1
Festival			
Tören/ Önemli Gün Programı	1		
Yürüyüş			
Çalıştay			4
Proje Çalışmaları	16	27	24
Gezi/Teknik Gezi	5		1
.....			
Toplam	99	78	80

Tablo, biriminiz öğrencileri veya personeli tarafından gerçekleştirilen uygulama ve hizmet faaliyetlerine ilişkin üç yıllık sayısal veriler dikkate alınarak doldurulacaktır. Tablonun altında açıklama ve değerlendirmelere yer verilecektir.

Tablo 98: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Birimi Tanıtıcı Ziyaretler		
Ziyaret Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
İstek Anadolu Lisesi	Teknik Gezi	22.03.2024
İstek Anadolu Lisesi	Teknik Gezi	29.03.2024

Tablo 99: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2022	2023	2024
Yök Destek Bursu	11	9	6
Üniyurt	2	2	2

Tablo 100: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2022	2023	2024
Dekan Sekreterliği	3	Eylül 2023 e kadar 3	-
		-	
Teşhis Analiz Laboratuvarı Patoloji Birimi	3	Eylül 2023 e kadar	4
		3	
Teşhis Analiz Laboratuvarı Mikrobiyoloji Birimi	1	Eylül 2023 e kadar	1
		1	
Anatomi Anabilim Dalı Laboratuvar	1	Eylül 2023 e kadar	-
		-	
TOPLAM	8		5

Çalıştığı Alt Birim Sütunu: Bu sütuna kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencinin biriminizde çalıştığı birime yer verilecektir. Örn: Dekan Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Mali İşler vb.

Tablo 101: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2022	2023	2024
VETAKÜ Öğrenci Kulübü	167	Mesleki Paylaşım Günleri (Alanında öncü veteriner hekimler ile söyleşi)			1
VETAKÜ Öğrenci Kulübü	167	Mesleki Paylaşım Günleri (Alanında öncü veteriner hekimler ile söyleşi)			
VETAKÜ Öğrenci Kulübü	167	Mesleki Paylaşım Günleri (Alanında öncü veteriner hekimler ile söyleşi)			
VETAKÜ Öğrenci Kulübü	167	Veteriner Fakültesi içerisinde stant açılması			
Veteriner Prodüksiyon Kulübü	20	(Alanında öncü veteriner hekimler ile söyleşi)			
VETAKÜ Öğrenci Kulübü	167	Serbest kürsü	1		1
Atçılık Kulübü		Atlarda Etoloji Temelli Eğitim Yöntemleri	1		
		At ve Osteopati	1		
		Mesleki Paylaşım Günleri Atlarda Kolik ve Operatif Tedavisi	1	1	
		Dünya Veteriner Hekimler Günü Kutlaması Veteriner Fakültesi Atçılık Kulübü			1
IVSA Öğrenci Topluluğu		Prof. Dr. İbrahim DEMİRKAN	1	1	

VETAKÜ Öğrenci Kulübü	167	Kedi ve Köpeklerde Nefroloji				1
VETAKÜ Öğrenci Kulübü	167	Mesleki Paylaşım Günleri "Kedi ve Köpeklerde Bitkisel Bazlı Tedaviler" VHM Veterinerlik AŞ sahibi Veteriner Hekim Emre YANIK		1		
		Ekokardiyografi Konferans Prof. Dr. Turan CİVELEK (Veteriner Fakültesi Dekanı				1
VETAKÜ Öğrenci Kulübü	167	Mesleki Paylaşım Günleri "Çiftlik Yönetimi" Denizli Ata Sancak Acıpayam Tarım İşletmesi Veteriner Hekimleri İsmail İlker KOCAER ve Sultan ŞENGÜL		1		
VETAKÜ Öğrenci Kulübü	167	30. Yıl Etkinlikleri kapsamında "Mezun Meslek Büyüklerimizle" Dr. Öğr. Üyesi Durmuş Fatih BAŞER		1		
Toplam				8	2	5

Tablo 102: Öğrencilerin Mesleki Gelişim ve Kariyerlerine Yönelik Düzenlenen Eğitsel Etkinlik Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitmen Adı	Katılımcı Sayısı
	Ekokardiyografi Konferans	Prof. Dr. Turan CİVELEK	167
	Kedi ve Köpeklerde Nefroloji		167
	Mesleki Paylaşım Günleri	(Alanında öncü veteriner hekimler ile söyleşi)	167
	Serbest kürsü		167
	Dünya Veteriner Hekimler Günü Kutlaması	Veteriner Fakültesi Atçılık Kulübü	500

Fakültemizde Veteriner Hekimlik mesleğinde kariyer sahibi olan meslektaşlarımızın katılımları ile her yıl mesleki paylaşım günleri düzenlenmektedir. Bu etkinlikler sayesinde öğrencilerimizin hem mesleki gelişimlerine yön verilmekte hem de üniversite sonrasında mesleğimizin hangi kolundan görev almak istediklerine dair fikir sahibi olmaları sağlanmaktadır.

Tablo 103: Diğer Eğitim Faaliyet Bilgileri

Tarih	Konu	Konuşmacı/ Eğitmen Adı	Katılımcı Sayısı
-	-	-	-

Tablo 104: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
86,27	84,17	85,17

Veriler; <https://kalite.aku.edu.tr/anket-sonuclari/> sitesinden alınmıştır.

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 105: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Temizlik Malzemesi Alımı	Mal Alımı	22/d	13.06.2024	26.850,00
Diğer Hizmet Alımları	Mal Alımı	22/d	13.06.2024	19.432,98
Temizlik Malzemesi Alımı	Mal Alımı	22/d	17.08.2024	19.620,00
Diğer Hizmet Alımları	Mal Alımı	22/d	30.10.2024	102.000,00
Plastik ve Kağıt ürünler	Mal Alımı	22/d	15.11.2024	29.100,00
Kırtasiye Malzemesi Alımı	Mal Alımı	22/d	27.11.2024	99.888,80
Laboratuvar Malzemeleri	Mal Alımı	22/d	28.11.2024	28.800,00
Kağıt Ürünler	Mal Alımı	22/d	03.12.2024	4.032,00
Plastik Ürünler	Mal Alımı	22/d	02.12.2024	19.737,60
Makine Techizat Bakım ve Onarım	Mal Alımı	22/d	29.11.2024	12.720,00

Tablo 106: İkili Protokol ve Sözleşmeler

KURUMUN ADI	PROTOKOLÜN-SÖZLEŞMENİN KONUSU	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ
4. MÜHT.BLG.K.LİĞİ 41'İNCİ MÜHT.BL.K.LİĞİ	4. Müht.Blg.K.lığı 41'inci Müht.Bl.K.lığı Envanterinde Bulunan Köpeklerin VSUAM da Yapılacak olan Tetkik, Tedavi ve Otopsilerine İlişkin Hizmet Protokolü	15.01.2019 – 31.12.2024

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tablo 107: Fakülte Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof.Dr.Turan CİVELEK (BAŞKAN)	Dekan
Prof. Dr. Musa KORKMAZ	(ÜYE)
Prof. Dr. Mustafa TEKERLİ	(ÜYE)
Prof. Dr. Zeki GÜRLER	(ÜYE)
Doç. Dr. Serdar KOÇAK	(ÜYE)
Doç.Dr.M.Volkan YAPRAKCI	(ÜYE)
Dr. Öğr. Üyesi Durmuş Fatih BAŞER	(ÜYE)
Fak. Sek. Celalettin KUŞ	(RAPORTÖR)
2024 Yılında Fakülte Yönetim Kurulu 53 tane karar almıştır.	

Tablo 108: Birim Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Prof.Dr.Turan CİVELEK	Birim Yöneticisi	VETERİNER FAK.
Prof.Dr. Zeki GÜRLER	Birim Yönetici Yrd.	VETERİNER FAK.
Dr.Öğr.Üyesi Durmuş Fatih BAŞER	Birim Yönetici Yrd.	VETERİNER FAK.
Prof. Dr. Zeki GÜRLER	Üye	VETERİNER FAK.
Prof. Dr. Yavuz Osman BİRDANE	Üye	VETERİNER FAK.
Prof. Dr. Mustafa TEKERLİ	Üye	VETERİNER FAK.
Prof. Dr. Duygu BAKİ ACAR	Üye	VETERİNER FAK.
	Öğrenci Temsilcisi	VETERİNER FAK.
Melih YURTER	Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcileri	-
Ercan İŞLEK	Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcileri	-
Celalettin ÇANKAYA	Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcileri	-
Nuri ALTINTAŞ	Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcileri	-
Mehmet DURAN	Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcileri	-

AMAÇ VE HEDEFLER

Fakültenin kurumsal olarak temel amaçları ve başarı hedefleri;

Amaç 1: Uluslararası Düzeyde Eğitim-Öğretim Vermek ve Kaliteli Hizmet Üretmek;

- Hedef 1. Fakültenin Avrupa Veteriner Eğitimi Kurumları Birliği- EAEVE tarafından akreditasyonunun onaylanması noktasında çalışma yürütmek.
- Hedef 2. Ders programlarının, ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesini sağlamak.
- Hedef 3. Her yıl, tüm dersler için dönem sonunda başarı durumlarının değerlendirilmesi ve bu doğrultuda başarının ve kalitenin artırılması için yeni kriterlerin belirlenmesi.
- Hedef 4. Lisans ve lisansüstü programlarda disiplinlerarası etkileşimi artırmak.
- Hedef 5. Fakülte Web sayfasında (<https://veteriner.aku.edu.tr>), her anabilim dalına ait dersler için açık ders malzemesi veri tabanını oluşturmak, web sitemizin güncel tutulmasını sağlamak.
- Hedef 6. Fakülte alt yapısını güçlendirmek. Bu amaçla Hayvan Hastanesinin revizyonu ile birlikte gelecek 50 yıla hitap edebilecek nitelikte yeni hastanesinin tamamlanması ve eğitim ek binası projesinin yatırım bütçesinde yer almasını sağlamak. Yanı sıra süt ünitesinde gerçekleştirilecek revizyonla birlikte ürün çeşitliliğini ve üretilen miktarı arttırmak. Çiftliğin alt yapısını güçlendirmek (Sulama sistemi, güvenlik, gübre, yeni ahır vd.).
- Hedef 7. Plan dönemi içinde eğitim-öğretime ilişkin mevcut açık ve kapalı fiziki alanlardan bakım, onarım ve yenilenmeye ihtiyaç olanların her yıl bakım onarım ve yenilemelerini sağlamak.
- Hedef 8. Plan dönemi sonuna kadar eğitime ilişkin bilgi teknolojileri, makine-teçhizat, okul ve büro malzemesi, demirbaş ve tefrişat bakım onarımını sağlamak. Fakülte ve ilişkili birimlerin teknik alt yapısını güçlendirmek.
- Hedef 9. Avrupa Birliği ülkelerinde bulunan üniversite ve çeşitli kurumlarda ERASMUS+ programları çerçevesinde öğrenci ve öğretim elemanı değişiminden yararlanan öğrenci ve öğretim elemanlarını kalitatif ve kantitatif bakımdan geliştirmek ve güçlendirmek.
- Hedef 10. Kurumsallaşmanın sağlanması yönünde çalışmalar sürdürmek.

Amaç 2: Bilimsel Araştırma ve Yayın Yapararak Kaliteli Bilgi Üretmek;

- Hedef 1. Her öğretim üyesinin ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yılda en az birer yayın yapmasını teşvik etmek.
- Hedef 2. Öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca desteklenen proje üretimini teşvik etmek.
- Hedef 3. Fakültemize bağlı uygulama ve araştırma merkezlerinin (Eğitim Araştırma ve Uygulama Çiftliği, Süt ve Süt Ürünleri Ünitesi, Teşhis ve Analiz Laboratuvarı), bölgenin ve yörenin ihtiyaçlarını karşılamada daha etkin çalışmasını sağlamak.
- Hedef 4. Sektörler ile işbirliğinin artırılması için öğretim elemanlarının Üniversitemizde bünyesinde kurulmuş olan TEKNOPARK'taki Ar-Ge faaliyetlerine katılımının sağlanarak, bölge ekonomisinin kalkınması, bölgesel sanayinin geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası rekabet edebilecek hale getirilmesini sağlamak.

Amaç 3: Paydaşlara Katkı Sağlayacak Alanlarda Çalışmalara Hız Vermek;

- Hedef 1. Yıl içerisinde “Dünya Veteriner Hekimler Günü”, “Dünya Süt Günü” , ‘Beyaz Önlük Giyme Töreni’ gibi mesleğimiz ile ilgili konularda öğrencilerle birlikte, Serbest Veteriner Hekimler, İl Tarım Müdürlüğü ve Veteriner Hekimler Odası gibi paydaşların katılımıyla yıldönümü etkinlikleri ve programlar düzenlemek.
- Hedef 2. “Mesleki Paylaşım Günleri” adı altında alanında fark ortaya koymuş, başarılı işlere imza atmış meslektaşlarımız veya paydaşlarla öğrencilerimiz belirli bir takvim çerçevesinde buluşturmak.

- Hedef 3. Afyonkarahisar’da üretilen hayvansal gıda ürünleri ile ilgili olarak mevcut standartların sayısını artırmak, kaliteyi iyileştirmek ve yeni ürünler geliştirmek.
- Hedef 4. Fakülte-halk iş birliğini sürekli geliştirmek için sektörler ile bilgi paylaşımında bulunmak üzere bölge halkına yönelik eğitim programları ve etkinlikleri (kurs ve seminerler) düzenlemek.
- Hedef 5. Fakültenin faaliyetlerini tanıtmak ve paylaşmak üzere, ulusal ve yerel medya araçlarını etkin kullanmak.
- Hedef 6. Mevcut öğrenci kulüplerinin gelişmelerini desteklemek, bu konuda yeni kulüplerin kurulmasını ve yapılacak etkinlikleri teşvik etmek.
- Hedef 7. Öğrencilerin sosyal, sanatsal, spor ve kültürel faaliyetlere yönelmesi için, öğretim elemanlarının danışmanlık desteğini sağlamak.
- Hedef 8. Mezunlar ile bir “takip sistemi” oluşturarak güncel karşılıklı bilgi paylaşımını etkin hale getirmek.
- Veteriner hekimlik eğitimine ve bölge hayvancılığına katkı sağlayacak yeni hayvan hastanesi tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 109: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2022	2023	2024
62.239.743.3340.444.15.02.01.01	23.907.788,61	49.151.600,38	100.751.000,00
62.239.743.3340.444.15.02.02.01	3.592.801,00	6.649.889,58	11.971.600,00
62.239.743.3340.444.15.02.03.03			12.015,89
Toplam	27.500.589,61	55.801.489,96	112.734.615,89

Tablo 110: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
62.239.743.3340.444.15.02.01.01	100.751.000,00	100.751.000,00	100.649.025	99,90	99,90
62.239.743.3340.444.15.02.02.01	11.971.600,00	11.971.600,00	11.940.608	99,74	99,74
62.239.743.3340.444.15.02.03.03	14.000,00	14.000,00	12.015,89	85,71	85,71
Toplam	112.736.600,00	112.736.600,00	112.601,649	95,12	95,12

Tablo 111: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2022			2023			2024		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Hazine Yardımı	27.500.589			55.801.489			112.722.600	27.500.589	
Öz Gelir	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 112: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2022			2023			2024		
	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01-Personel Giderleri									
02-SGK. Devlet Primi Giderleri									
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	131500,00	122.653,29	93	364.447,44	364.447,44	100	344.500,00	344.486,91	100
04-Cari Transferler	200.000,00	38.229,42	19	90.239,70	90.239,70	100	397.695,43	397.695,43	100
05-Sermaye Giderleri	130.000	423,70	0,03	3.240,00	3.240,00	100	24.500,00	24.500,00	100
10- Ek Ödeme	1.980,00	244.839,39	12	833.363,80	833.363,80	100	2.445.508,51	2.445.508,51	100
Toplam	3.300.000,00	469.054,33	14	1.291.290,94	1.291.290,94	100	3.212.203,94	3.212.203,94	100

Tablo 113: Döner Sermaye Gelirleri

2022			2023			2024		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
600.10.03	Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	308.864,86	600.10.03	Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	398.795,00	600.10.03	Danışmanlık Hizmeti Gelirleri	598.665,94
600.12.03	Tahlil ve Analiz Gelirleri	65.107,21	600.12.03	Tahlil ve Analiz Gelirleri	420.342,66	600.12.03	Tahlil ve Analiz Gelirleri	1.988.306,50
602.04	Alınan Bağış ve Yardımlar	7.986,17	602,04	Alınan Bağış ve Yardımlar	--	602,04	Alınan Bağış ve Yardımlar	--
649.09	Diger Gelirler	3.002,46	649.09	Diger Gelirler	47,85	649.09	Diger Gelirler	1.613.800,30
Toplam		393.187,11	Toplam			Toplam		4.200.772,74

Tablo 114: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2022			2023			2024		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri
805.518,00	92	8.755,63	1.690.034,35	92	18.369,94	4.250.361,85	98	43.371,04

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

Sayıştay denetim raporlarına istinaden demirbaş kayıtlarındaki eksiklikler giderilmeye başlanmış olup yıl içerisinde tamamlanacaktır.

3.1.2.2. İç Denetim

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 115: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	2	1	2
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı	1	1	2
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı	1	1	4
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	1	1	1
P.G. 1.1.3.1. Çift anadal uygulayan program sayısı	-	-	-
P.G. 1.1.3.2. Yan dal uygulayan program sayısı	-	-	-
P.G. 1.1.3.3. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısı	-	-	-
P.G. 1.1.3.4. Çift anadal ve yan dal uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 1.1.4.1. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	1	1	1
P.G. 1.1.4.2. Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	-	-	-
P.G. 1.1.4.3. Toplam yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısı	-	1	1
P.G. 1.1.4.4. Yabancı dil hazırlık eğitimi uygulayan program sayısının toplam lisans program sayısına oranı	1	1	1
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	80	83	85
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı	93	95	99
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı	0,85	0,82	0,85
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı	81	84	88
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı	581	588	621
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	7,08	7,00	7,06
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	8	7	-
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	-	-
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	8	7	-
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	0,08	0,07	-

P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı	40	46	35
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	0,06	12,7	0,056
P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.3.2. Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.1.1. (7+1) işbaşı uygulamalı eğitim uygulayan lisans programı sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.2.3. Çift anadal ve yan dal programlarından mezun olan toplam öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.2.4. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	8	3	-
P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	3	3	2
P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı	3	3	-
P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı	117	117	93
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısı	167	166	129
P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	0,70	0,70	0,72
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	27	21	18
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-	1	-
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı	77	95	99
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	97	109	107
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	97	109	107
P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	1,38	1,06	1,03
P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	1,38	1,15	1,20
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atf sayısı (Web of Science)	1688	1812	1789
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atf sayısı (Web of Science)	1688	1812	1789
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atf sayısı (Web of Science)	16,75	19,07	18,07
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atf sayısı (Web of Science)	16,75	19,07	18,07
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)	1.015.113,63	462.687,23	1.887.013,80
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı(₺)	537.934,08	-	1.936.064,00
P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütülen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı	4	4	4
P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	2	0	0
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	1	1	1
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	5	4	2
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)	%10	%10	%10
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	-
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	-	1	
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	64,92	63,60	63,23
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	73,32	73,20	74,36
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	73,13	74,27	74,27
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	86,27	84,17	85,17
P.G. 3.4.3.1. Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı	-	-	-
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	77	77	85

P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	-	-	-
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)	384.970,70	823.922,66	4.200.772,74
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	18.153 m²	18.153 m²	18.153 m²
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen taşınır sayısı	3684	97	0
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı	3678	5436	4706
P.G. 4.4.3.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	100	97,78	100

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Fakültemiz Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (VEDEK) tarafından 2022 yılında akredite edilmiştir.
- Eğitim Araştırma ve Uygulama Çiftliği, Teşhis ve Analiz Laboratuvarı, Süt ve Süt Ürünleri Ünitesi, Hayvan Hastanesi (Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi) ile Deney Hayvanları Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin döner sermayelerinin bulunması.
- Anabilim dallarının laboratuvar imkanları ve ekipman açısından iyi düzeyde olması.
- Hayvan türleri bakımından çeşitliliğin olması.
- Çevre illerden hastaneye talep olması.
- Güçlü ve dinamik öğretim üyesi kadrosuna sahip olması.
- Kütüphane hizmetleri Veteriner Fakültesi öğrencileri tarafından etkin olarak kullanılmaktadır. Veteriner fakültesi öğrencilerinin son dört yılda kütüphaneden aldığı kitap sayısı tabloda verilmiştir.

Ödünç Kitap Sayıları	
Yıl	Sayı
2020	270
2021	236
2022	313
2023	450
2024	535

- Üniversite Kütüphanesinin kampüs içerisinde merkezi bir konumda yer alması ve sürekli ringler ile ulaşımın kolaylıkla sağlanması.
- Kontenjanlar ve kayıt yaptıran öğrenci sayılarında artış olması
- Öğrencilerin danışmanlarına istedikleri zaman ulaşma imkanının olması
- Öğrenciler için Afyonkarahisar ilinin konumu, ulaşım imkanları (Hava yolu, demir yolu, karayolu -birçok şehrin geçiş noktasında olması-).
- Her yıl öğrenci kontenjanlarının tam olarak dolması.
- Veterinerlik (SAY) Programlarının taban puanına göre 35 fakülte arasında 13.sırada yer alması.
- Yatay geçiş ve dikey geçişler açısından tercih edilen bir fakülte olması.
- Afyonkarahisar ilinin hayvan ve hayvansal ürünler bakımından gelişmiş bir yer olması ve öğrenci uygulamalar açısından önemli fırsat ve imkanlar sunması.
- Diğer şehirlere göre Afyonkarahisar ilinin öğrencilere daha ekonomik imkanlar sunması.
- Öğrenciler açısından barınma imkanlarının yeterli düzeyde ve kalitede olması.
- Erasmus programı kapsamında staj hareketliliğinin etkin bir şekilde kullanılması.
- Yüz yüze öğretimin yanında uzaktan öğretim (çevrimiçi) sağlam bir sistem alt yapısı ile etkin bir şekilde verilmesi.
- Öğrenci kulüp ve topluluklarına (Vet AKÜ, Yaban hayatı koruma ve kurtarma, Veteriner reproduksiyon, Atatürkçü düşünce topluluğu) yönelik fiziki imkanların sağlanması.
- Genel anlamda fakülte kadrosunda yeterli ve nitelikli öğretim elemanı bulunması.

- Mesleki paylaşım günlerinin gerçekleştirilmesi suretiyle öğrencilerin mesleki bilgi ve tecrübelerinin artırılması.
- Afyonkarahisar ilinin hayvancılık (büyükbaş-küçükbaş hayvan, kanatlı sektörü vb) ve hayvansal ürünler bakımından gelişmiş bir il olmasının öğrencilere uygulama imkanı sunması.
- Öğrencilerin şehirde bulunan özel veteriner hekim kliniklerinde kısmi zamanlı olarak çalışma imkanlarının olması.
- Pandemi süreci de dahil fakültede 3 yılda toplam 320 uluslararası, 96 ulusal yayın ile 253 proje gerçekleştirilmesi.
- Üretilen bilimsel makale ve projelerin yüksek kalitede olması.
- Pandemi sürecine rağmen toplam 51 adet seminer, kurs, sempozyum, kongre gibi bilimsel etkinliğin gerçekleştirilmesi.
- Gerek fakülte bünyesinde gerekse ortaklığında gerçekleştirilen mesleki etkinliklerin nitelik ve nicelik yönünden iyi düzeyde olması.
- Akademisyenlerin multidisipliner çalışmalar yürütmesi.
- Tübitak Çağrı Planlaması 2020 kapsamında öncelikli alanlar Tarım ve Gıda başlığı altında belirtilen Sürü Sağlığı ve Yönetimi ile Yerli Hayvan Yemi konularında öğretim üyelerinin yöneliminin olması.
- Öğrencilerin karar verme sürecinde aktif olarak yer alması
- Afyonkarahisar ilinin meslekle ilgili geniş bir istihdam ve sektörel çeşitliliğe sahip olması sayesinde mezunların Afyonkarahisar’da kolay iş bulması.
- Fakültede dış kalite değerlendirmesine yönelik alınan sertifikalar ile kurum ve personel eğitimlerinin iyi düzeyde olması.
-

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Her yarıyıl için öğrencilere; tüm öğretim üyeleri, tüm dersler ve fakültenin genel eğitim-öğretimini içeren memnuniyet anketleri uygulanmaktadır.
- Memnuniyet anketleri öğrenciler tarafından her öğretim dönemi başlangıcında öğrenci bilgi sistemi üzerinden online yapıp birim tarafından değerlendirilip sonuçlar doğrultusunda ilgili yerlere geri bildirimler yapılmaktadır.
- Eğitim ve öğretim komisyonuna öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanmaktadır.
- Haftalık ders ve sınav programları öğrenci temsilcisi görüş ve önerileri alınarak hazırlanmaktadır.
- Fakülte müfredatı hazırlanırken öğrencilerin görüşleri de dikkate alınmaktadır.

4.3. DEĞERLENDİRME

Genel olarak fakültemiz eğitim öğretimde veteriner fakülteleri arasında iyi bir sıralamada yer almaktadır. Gerek fiziki olanakları gerekse güçlü akademik kadrosu ile eğitim-öğretim faaliyetleri fakültemizde üst düzeyde yürütülmektedir. Öğrencilerimiz hayvan hastanesi, fakülte çiftliği ve eğitimle ilgili donanımlı laboratuvarlarda veteriner hekimlik eğitimin önemli bir parçası olan uygulama faaliyetlerini gerçekleştirebilmektedirler. Fakültemizde bulunan donanımlı laboratuvarlarda araştırma faaliyetleri hızla devam etmektedir. Afyonkarahisar’ın gerek büyükbaş gerek kanatlı sektörü açısından önemli bir il olması öğrencilerin mesleki gelişimleri açısından da önemli katkılar sunmaktadır.

Üniversitemizin bulunduğu Afyonkarahisar ili; Ege, İç Anadolu ve Akdeniz bölgelerini birbirine bağlayan bir geçiş yeri konumundadır. Konumu itibarıyla bölge hayvancılığı açısından önemli bir merkez olan Afyonkarahisar, yumurta tavukçuluğunda lider illerden biri olup günlük yumurta fiyatları Başmakçı ilçesinde belirlenmektedir. Yine kasaplık sığır ve koyun üretimi yoğun olarak yapılmakta olup İstanbul’un büyük oranda et ihtiyacını karşılamaktadır. Bunun yanında, manda yetiştiriciliğinin yapıldığı

nadir illerden biri olan Afyonkarahisar; manda kaymağı, manda etinin belirli oranlarda katıldığı sucuk ve yine kaymaklı lokum üretiminin yapıldığı önemli bir ildir. Bu bakımdan Afyonkarahisar ili bölge hayvancılığı bakımından çok önemli bir konumdadır. Bunun dışında, Afyonkarahisar'ın çevre illere yakın olması ve kavşak noktasında bulunması nedeniyle fakülte olarak öğrenciler tarafından tercih edilme potansiyeli yüksektir.

Fakültemiz güçlü bir akademik kadroya sahip olup; 55 Profesör, 9 Doçent, 19 Dr. Öğr. Üyesi, 11 Arş. Görv. ve 3 Öğr. Görv olmak üzere toplam 97 akademik personelle eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. 20 yılı aşkın süredir eğitim vermekte olan fakültemizden bugüne kadar 1284 öğrenci mezun olmuştur. Erasmus programı kapsamında Fakültemizin birçok ülke ile ikili anlaşmaları (öğretim elemanı ve öğrenci hareketliliği programları) bulunmaktadır. Bu anlaşmalar sayesinde hem akademik personelimiz hem de öğrencilerimiz farklı ülkelere erasmus programı kapsamında gidebilmektedir. Diğer taraftan anlaşmalı olduğumuz ülkelere de fakültemize öğretim elemanı ve öğrenciler de erasmus programı kapsamında gelmektedir. Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde fakültemiz öğretim üyeleri hayvancılık sektöründe çeşitli firma ve işletmelere danışmanlık hizmeti vermektedir.

Fakültemiz Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (VEDEK) tarafından 2022 yılında akreditasyon onayı almıştır. Fakültemiz bulunduğu bölge, deneyimli akademik kadrosu ve güçlü altyapısı sayesinde en çok tercih edilen fakülteler arasındadır. Her yıl fakülte kontenjanlarımız dolmaktadır. ÖSS kontenjanına ek olarak her yıl yatay geçiş ve dikey geçişlerde de öğrencilerin öncelikle tercih ettiği fakültemiz, 2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 93 öğrenci kayıt yaptırmış bu sayı yatay ve dikey geçişlerle 100 öğrenci seviyelerine yükselmiştir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Hayvan Hastanesi'nde 2024 yılı içerisinde birçok büyükbaş, küçükbaş ve pet hayvana vs. teşhis ve tedavi hizmetleri verilmiştir. Bunun yanında öğrencilerimiz Veteriner Fakültesi Eğitim Araştırma ve Uygulama Çiftliğinde uygulama ve araştırma faaliyetlerine katılabilme imkanı bulmaktadırlar. Afyonkarahisar Belediyesi ile yapılan protokol kapsamında sahihsiz hayvanların sahihsiz hayvanlarının her türlü tedavileri fakültemizde yapılabilmektedir. Doğa Koruma ve Milli Parklar ile Yaban Hayatını Kurtarma Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkez'i aracılığı ile yaban hayvanlarının tedavisi de gerçekleştirilmektedir. Bu tür faaliyetlerle de öğrencilerimizin klinik pratik uygulamaları desteklenmektedir. Bu uygulamalar sırasında da öğrencilerimizin uygulama faaliyetleri gerçekleştirilerek, öğrencilerin hayvan sağlığı konusunda verimli ve kaliteli bir eğitim almaları sağlanmaktadır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

T.C. AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE YÖNERGESİ

Tarihi: 24.02.2016 Sayısı: 2016-03/10

İKİNCİ BÖLÜM Örgütlenme ve Yönetim Madde 5- Üniversitedeki kütüphane hizmetlerinin, Merkez Kütüphane çerçevesinde örgütlenmesi ve yürütülmesi esastır. Bununla birlikte Merkez Kütüphaneye bağlı olmak ve kataloglama, ödünç, sayım ve taşınır işlemleri vb. süreçlerin ilgili birim tarafından yürütülmesi şartıyla, ana yerleşim alanı dışındaki diğer yerleşkelerde birim kütüphaneleri kurulabilir. Birim kütüphaneleri, ilgili birim yöneticisi ve Birim Yönetim Kurulu'nun önerisi, Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile kurulur. Bölümler ve daha alt düzeydeki birimler için ayrı kütüphaneler kurulamaz.

Üniversite öğrencilerinin tercihlerinde şehir ve üniversitenin öncelikli olduğu düşünülmektedir. Bu bağlamda üniversitemiz öğrencileri de kendilerine yönelik aktivitelerin gerçekleştiği bir kampüs yaşantısı beklemekte olup kampüs iç mekanları bu istekleri karşılayacak şekilde düzenlenmelidir. Kampüs içerisinde sosyal aktivitelerin artırılması da (Proje pazarı, dönem sonu konserleri, tanınan yüzlerin üniversite içerisinde söyleşi yapması vb.) faydalı olacaktır. Ayrıca öğrenci kulüplerinin aktiviteleri maddi ve manevi yönden desteklenmelidir.

Veteriner Fakültesi eğitiminde kaliteyi artıracak aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir:

a) Hayvan hastanemizin ve laboratuvarlarımızın fiziki ortamlarının gerek ulusal (Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği, VEDEK) gerekse uluslararası (European Association of Establishments for Veterinary Education, EAVEA) akreditasyon kurumları tarafından kabul edilebilir standartları taşıması oldukça önemlidir. Bu bakımdan, Fakültemizin EAVEA akreditasyon süreci üzerinde önemle durulmalı ve akreditasyon için gerekli tedbirler alınmalıdır.

b) Akademik ve teknik personelin (Veteriner Hekim, Vet. Sağlık Teknisyeni vs) yetersiz olduğu anabilim dalı veya birimlerde akademik personel ve/veya teknik personel sayısı nicelik ve nitelik yönünden arttırılmalıdır.

c) Anabilim Dalları laboratuvar altyapıları makine-teçhizat ve personel eksiklikleri giderilecek şekilde arttırılmalı, uygulama ve proje veya araştırma ağırlıklı eğitime önem verilmelidir.

d) Mezunların istihdamı için çeşitli dış paydaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi gereklidir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Yer-Tarih)

İmza

Prof.Dr.Turan CİVELEK

Dekan

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Fakülte Yönetim Kurulunun 14.01.2025 tarih ve 2025/02 sayılı Kararıdır.

GÜNDEM: 2025/02

- a. Fakültemiz 2024 yılı Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması hususunun görüşülmesi;

KARAR: 2025/02

- a. Fakültemiz Kalite Geliştirme Komisyonu tarafından hazırlanan 2024 yılı Birim Faaliyet Raporunun kabulüne ve Rektörlük Makamı'na Arz'ına;

Katılanların Oy birliğiyle/oy çokluğuyla karar verilmiştir.

<i>ÜYENİN ADI SOYADI</i>	<i>İMZA</i>
Prof.Dr.Turan CİVELEK Başkan	
Prof.Dr.Musa KORKMAZ Üye	
Prof.Dr.Mustafa TEKERLİ Üye	
Prof.Dr.Zeki GÜRLER Üye	
Doç.Dr.Serdar KOÇAK Üye	
Doç.Dr.M.Volkan YAPRAKÇI Üye	
Dr.Öğr.Üyesi Durmuş Fatih BAŞER Üye	
Celalettin KUŞ Raportör	

Bu bölümde, birim yönetim kurulu üye bilgilerine, raporun oy birliğiyle ya da oy çokluğuyla onaylandığına ve üyelerin imzalarına yer verilecektir.

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.

KALİTE GELİŞTİRME EKİBİ

<i>ÜYENİN ADI SOYADI</i>		<i>İMZA</i>
Prof.Dr. Zeki GÜRLER	<i>Başkan</i>	
Prof.Dr.İsmail BAYRAM	<i>Üye</i>	
Prof.Dr.Hatice ÇİÇEK	<i>Üye</i>	
Prof.Dr.Esma KOZAN	<i>Üye</i>	
Prof.Dr. Zülfikar Kadir SARITAŞ	<i>Üye</i>	
Prof.Dr.İbrahim KILIÇ	<i>Üye</i>	
Dr.Öğrt.Üyesi Orkun ATİK	<i>Üye</i>	
Musa TÜRKDOĞAN	<i>Raportör</i>	